СОГЛАСОВАНО:                                                                            УТВЕРЖДАЮ:

И.о. председателя ПК МБОУ «Яренская СОШ»                          Директор МБОУ «Яренская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Миняева                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Зашихина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.                                     «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Принято на общем собрании работников

                                                                                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2014 год

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке формирования и расходования фонда экономии заработной платы**

**МБОУ «Яренская СОШ»**

**Общие положения.**

1. Поощрительные (разовые) выплаты по результатам труда производятся согласно настоящему Положению на основании решения Комиссии по премированию и материальной помощи, по представлению заместителей директора и анализа деятельности работников школы.
2. В состав Комиссии по премированию и материальной помощи, избираемой на общем собрании работников, входят:

- директор школы,

- председатель профсоюзного комитета школы,

- пять членов коллектива из педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы.

1. Комиссии дано право устанавливать перечень показателей и условий поощрения за конкретный период в зависимости от личного вклада каждого работника.
2. Комиссия обязана в течение 3 дней после принятия решения информировать членов коллектива о перечне показателей и условий поощрения. Члены коллектива имеют право обратиться в Комиссию за разъяснениями.
3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников МБОУ «Яренская СОШ» (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно – управленческого персонала, учебно – вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются настоящим Положением.
4. Поощрительные выплаты могут осуществляться разово (ежемесячно, поквартально), по окончании года, при условии наличия экономии фонда оплаты труда и выплачиваются в фиксированной денежной сумме в зависимости от величины экономии фонда оплаты труда.
5. Поощрения и оказание материальной помощи осуществляется приказом директора школы, согласно настоящего Положения.
6. Директору МБОУ «Яренская СОШ»  поощрения и материальная помощь устанавливаются Отделом образования Администрации МО «Ленский район» по ходатайству Комиссии.
7. За работниками сохраняется право на получение поощрения в случае увольнения. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году.
8. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании трудового коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ Яренская СОШ.

**Показатели и условия поощрения.**

1. Для руководящих работников (директора, заместителей директора):
   1. За совершенствование и четкую организацию учебно – воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
   2. За соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, за своевременную сдачу отчетности;
   3. За достижение учащимися более высокого уровня образования по сравнению с прошлым периодом;
   4. За обобщение и внедрение передового опыта, разработку вопросов управленческой деятельности, нестандартных методов проведения уроков и внеклассных мероприятий;
   5. За высокий уровень исполнительской дисциплины, за организацию и подготовку проведения летнего отдыха учащихся;
   6. За качественную подготовку школы к новому учебному году;
   7. За организацию предпрофильного и профильного обучения;
   8. За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно – воспитательного процесса;
   9. За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
   10. За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
   11. За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;
   12. За результативность коррекционно – развивающей работы с учащимися;
   13. За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
   14. За оформление тематических выставок;
   15. За качественное ведение бухгалтерского учета и налоговой документации, освоение новых программ.
2. Поощрения в рамках реализации  комплекса мер модернизации общего образования.
   1. Для педагогических работников:

* За своевременную отчетность и ведение документации - 10 баллов
* За качественную подготовку учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах – 3 балла
* За достижение учащимися уровня обязательной подготовки по предметам и итогам года, выполнение муниципального заказа;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 уровень | 2 уровень | 3 уровень |
| Русский язык  Английский язык Немецкий язык  Физика  Химия  Геометрия  Алгебра | Литература (литературное чтение)  История (ОРКСЭ)  Обществознание  Экономика  Право  География  Биология (окружающий мир)  Информатика | Музыка  ИЗО  Черчение  Технология  Физкультура  МХК  ОБЖ |
| 50-55% 5 баллов | 65-70 % 5 баллов | 70-100% 5 баллов |
| 42-49 % 4 балла | 50-64 % 4 балла | 65-69% 4 балла |
| 40-41% 3 балла | 42-49 % 3 балла | 50-64 % 3 балла |

* За высокую организацию проведения внеклассной работы с учащимися и родителями- 8 баллов;
* За использование и внедрение опыта работы передовых учителей, инновационную деятельность, разработку авторских программ, спецкурсов, внедрение новых методов обучения и воспитания – 5 баллов;
* За социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого –педагогической поддержки (трудные дети) - 5 баллов;
* За качественную подготовку кабинетов к новому учебному году – до 7 баллов;
* За качественную подготовку детей к праздникам школы, активизацию ученической позиции школьника, привитие духовно – нравственной и эстетической культуры - 5 баллов;
* За стабильность и рост качества обучения - 5 баллов;
* За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек - 2 балла;
* За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности - 5 баллов;
* За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних – 2 балла.
* За подготовку и качественное проведение летнего отдыха учащихся - 8 баллов;
  1. Для административно – хозяйственного и обслуживающего персонала:
* За своевременное материально – техническое снабжение учреждения; содержание в технической исправности оборудования и инвентаря, своевременный и качественный ремонт;
* За качественное соблюдение санитарно – гигиенического режима в школе;
* За активное участие в работе по ремонту зданий и помещений;
* За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
* За своевременное и качественное предоставление отчетности.

**Порядок поощрения.**

1. Поощрение производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год из средств экономии по единому фонду оплаты труда.
2. Размер поощрения определяется в зависимости от конкретного вклада работника в развитие школы по разным направлениям её деятельности и наличия экономии фонда заработной платы.
3. Директору поощрительные выплаты устанавливаются на основании приказа заведующего Отделом образования.

**Материальная помощь.**

1. Материальная помощь работникам оказывается 1 раз в год, вновь принятым на работу – по истечении 6 месяцев работы на постоянной основе. По окончании календарного года, при наличии экономии ФОТ, материальная помощь может быть выплачена повторно в размере не более 2 окладов.
2. Материальная помощь работнику устанавливается в фиксированной сумме.
3. Размер материальной помощи зависит от должностного оклада.
4. Материальная помощь работнику школы оказывается на основании заявления в адрес руководителя.
5. Директору материальная помощь оказывается в соответствии с приказом учредителя.

**Порядок внесения изменений и дополнений.**

Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются педагогическим Советом или собранием трудового коллектива по инициативе Администрации и Профкома МБОУ Яренская СОШ с учетом мнения профсоюзного комитета.

Положение принято на собрании трудового коллектива МБОУ Яренская СОШ протокол №1

«\_\_24\_\_\_» \_марта\_\_2014 г.