**Анализ работы в 2013-2014 году и план работы на 2014-2015 учебный год заместителя директора по ИКТ Крюкова В.Л.**

**Анализ проведенной работы в 2013-2014 учебном году:**

1. В 2013-14 учебном году приобретено 10 ноутбуков, 5 планшетов, 3 МФУ. Парк компьютеров в настоящее время насчитывает 85 машин. Приобретенные компьютеры пошли на замену старых машин или же были вновь установлены нуждающимся сотрудникам.
2. Построены две ЛВС (Сеть начальной школы объединяет 17 машин , кол-во интернет каналов-шлюзов – 1, сеть основного здания объединяет 57 машин, количество интернет-шлюзов -3).
3. Наличие вычислительных сетей привело к дополнительной работе по их администрированию, например:

Установка программы контент-фильтрации на каждый компьютер участвующий в учебном процессе, которая блокирует сайты с нежелательной информацией, противоречащей требованиям ФЗ от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также нормативных актов по противодействию экстремизму.

Разработаны локальные акты регламентирующие работу сотрудников в сети интернет.

Наличие вычислительных сетей на первом этапе решило две острые проблемы:

А. Обновление антивирусных программ.

Б. Обновление программы контент-фильтрации.

1. Наличие ЛВС и дополнительных интернет-каналов позволило ввести в работу школы ЭЖ (требование 210 ФЗ «О предоставлении гос. и мун. услуг в электронном виде»)

А. Разработаны локальные акты регламентирующие работу в ЭЖ

Б. Заполнены справочники, проведены необходимые настройки, внесены ученики и сотрудники.

В. Установлены соответствующие браузеры, поддерживающие работу на портале dnevnik.ru

Работа с ЭЖ в прошлом году велась параллельно с ведением бумажных журналов, что послужило одним из факторов сдерживающих полный переход на ЭЖ. Перейти на ЭЖ в прошлом году не позволяло следующее:

1. Отсутствие в 1 полугодии ЛВС в начальной школе
2. Отсутствие интернет-каналов у ОАО «Ростелеком»

Все указанные проблемы были решены.

1. Содержание официального сайта школы приведено в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582.

Конечно, наблюдается нехватка динамической информации на сайте, а именно новостей школы, классов.

Но сайт полностью соответствует указанному выше постановлению правительства.

1. Продолжалась работа с Цифровым образовательным кольцом:

А. Растет количество конференций

Б. Возможности цифрового кольца стали использовать и другие министерства Архангельской области.

1. Приведены в соответствие с требованием законодательства локальные акты, регламентирующие работу компьютерного класса. Установлено соответствующие программное обеспечение.
2. Составление периодических отчетов на портале KPMO.
3. Составление отчетов в отдел образования.
4. В прошлом году в аудиториях, где проводятся экзамены ГИА и ЕГЭ компанией ОАО «Ростелеком» были установлены видеокамеры и ноутбуки с соответствующим программным обеспечением. Это оборудование после синхронизации данных останется у нас. Для проведения выпускных экзаменов было дополнительно установлено 4 школьных ноутбука для охвата видеокамерами коридоров вокруг экзаменационных аудиторий и штаба..

Эта практика будет продолжена и в этом учебном году.

1. Были заказаны и заполнены аттестаты для 9 и 11 классов.

**План работы на 2014-2015 учебный год.**

1. Администрирование ЭЖ.
2. Внесение в списки вновь поступающих сотрудников и учащихся
3. Выдача логина и пароля первоначально и при утере.
4. Настройка отчетных периодов, праздничных дней и т.д
5. Распечатка журналов по окончании отчетного периода
6. Создание резервных копий как внутри портала, так и их запись на оптическое носители каждый отчетный период.
7. Настройка предметов
8. Перевод учеников из класса в класс
9. Исключение учеников и сотрудников из школы
10. Создание классов всех ступеней каждый учебный год.
11. Администрирование ЛВС
12. Ремонт аппаратной части и настройка программного обеспечения компьютеров
13. Оказание консультаций по использованию мультимедийной техники, ведению ЭЖ.
14. Автоматизация работы библиотеки.
15. Дальнейшее углубление автоматизации бухгалтерского учета.
16. Обновление и сопровождение основных бухгалтерских программ
17. Повышение уровня компьютерной грамотности сотрудников путем проведения как индивидуальных консультаций, так и групповых семинаров по различным тематикам в области ИКТ
18. Приобретение и установка программного обеспечения, как то: лицензии на антивирус, программы контент-фильтрации и другие.
19. Закупка оргтехники по нуждам школы, в пределах финансирования
20. Написание программы информатизации школы, для увеличения финансирования ИКТ технологий школы.
21. Хотелось бы приобрести сервера для ЛВС сетей (приведет к уменьшению объема потребляемого трафика и упорядочит его потребление, а также создаст возможности хранения информации).
22. Составление периодических отчетов на портале KPMO.
23. Составление периодических отчетов в отдел образования.
24. Работа с Цифровым образовательным кольцом
25. Работа по сопровождению официального сайта школы, а именно слежение за изменением законодательства в данной области и своевременное изменение информации и структуры сайта.
26. Подготовка техники и обслуживание ее во время проведения выпускных экзаменов.
27. Печать аттестатов и дубликатов аттестатов, составление соответствующих локальных актов.